



La nova Llei de Contractes del sector públic. Canvis i aplicació pràctica

**7, 8, 14 i 15
maig/18
Barcelona**



Objectius

Aquesta acció formativa en forma de seminari se centrarà fonamentalment, i de manera molt pràctica, en els canvis que ha suposat la nova Llei de Contractes del Sector Públic (9/2017, de 8 de novembre), i en com s'apliquen.

No obstant l'assenyalat, tant el temari d'aquest seminari, com la documentació que s'aportarà, abasten de forma molt àmplia l'activitat de contractació en el seu conjunt, per tal d'afavorir una visió completa de la matèria (el que canvia i el que roman igual), i no només de les novetats de la llei.

L'objectiu d'aquest seminari és aportar coneixements pràctics sobre els canvis que ha suposat la nova Llei de Contractes del Sector Públic, aplicats d'acord amb criteris d'eficàcia, eficiència, servei i simplificació.

Durada

22 hores

Horari

7 i 14 de maig, de 9.30 a 15 hores
8 i 15 de maig, de 9.00 a 14.30 hores

Lloc de realització

idEC (Institut d'Educació Contínua)
Universitat Pompeu Fabra
Balmes, 134. Barcelona

Destinataris

El curs s'adreça a càrrecs públics, responsables jeràrquics, assessors jurídics, fiscalitzadors i personal tècnic i administratiu en funcions relacionades amb la contractació en el sector públic.

Certificat

Es lliurarà un certificat d'aprofitament a les persones que acreditin l'assistència a un 80% de les hores lectives del curs i que responguin correctament un qüestionari d'avaluació de l'assoliment dels coneixements bàsics del curs. Aquest test es respondrà electrònicament a través d'un enllaç que els alumnes rebran per correu electrònic i que hauran de lliurar dins del termini establert.

Inscripcions

El termini d'inscripció finalitza el **30 d'abril de 2018**. La inscripció és gratuïta i el nombre de places, limitat. Per a la selecció de les inscripcions, es tindrà en compte la cobertura territorial (s'afavorirà la participació del màxim nombre possible d'ajuntaments) i el seu ordre de recepció. La formalització de la inscripció es farà per mitjà del formulari que trobareu al web de la Federació: **www.fmc.cat**.

Programa

Docent

Miguel García Rescalvo. Advocat. Ha estat cap de contractació i compres de l'Ajuntament d'Alcorcón (Madrid) (1980-85). Consultor en les Administracions Públiques des de 1985, cap de projectes de consultoria des de 1986, soci-fundador i director de "Consultores de Gestión Pública, S.L." des de 1997 fins el 2014 i soci-director de "Defensa Pública Abogados, S.L." des de 2003. Com a consultor i assessor està especialitzat en temes jurídic-organitzatius i, en particular, en Contractació Administrativa, Funció Pública i Recursos Humans, havent realitzat treballs de consultoria en unes 100 Institucions, assessorament jurídic en altres 100 Institucions i impartit cursos de formació en 120 Institucions aproximadament. És professor de l'INAP en la Diplomatura de Direcció Pública Local. Corresponsable de la Secció "Esquemes Pràctics" de la Revista "Contratación Administrativa Práctica" que edita la Llei i dirigeix D. José Antonio Moreno Molina.

1. Introducció i qüestions generals

- 1.1.- Contingut del curs.
- 1.2.- Necessitat de reconduir els criteris des dels quals s'interpreta i aplica la legislació de contractes.
- 1.3.- Context i justificació de la nova Llei de Contractes del Sector Públic, 9 / 2.017, de 8 de novembre.
- 1.4.- Enumeració global dels canvis més significatius de la nova Llei.
- 1.5.- Novetats en l'àmbit d'aplicació de la Llei.
- 1.6.- Les tres vies actuals per a la realització de les activitats i serveis. Alternativa a la restricció de plantilles.

2. La nova regulació pel que fa què es contracta: els tipus de contractes del sector públic i el seu règim jurídic

- 2.1.- Els tipus de contractes actuals: Obres, Concessió d'Obra Pública, Subministraments, Serveis i Concessió de Serveis; característiques dels contractes mixtos; contractes subjectes a regulació harmonitzada (SARA); administratius típics; administratius especials; privats.
- 2.2.- Distinció pràctica dels diferents tipus i classes de contractes de l'àmbit de les prestacions de fer: Serveis, Concessió de Serveis, administratius especials i privats. Diferenciació amb la contractació laboral. Diferenciació amb les concessions de domini públic.
- 2.3.- Àmbit dels convenis de col·laboració exclosos de l'aplicació de la Llei i altres exclusions. Els encàrrecs a mitjans propis (contractes in house).

3. La nova regulació pel que fa a com es contracta: els procediments d'adjudicació i els sistemes per millorar la seva gestió

- 3.1.- Sentit tècnic i jurídic de la diversitat de procediments.
- 3.2.- Diferenciació i aplicació pràctica dels diferents procediments: obert, restringit, diàleg competitiu, associació per a la innovació, licitació amb negociació, negociat sense publicitat. Especial referència al procediment obert simplificat com a alternativa pràctica al desaparegut procediment negociat per raó de la quantia.
- 3.3.- Els contractes menors.
- 3.4.- La subhasta electrònica.
- 3.5.- Com avaluar la solvència i decidir l'acceptació o el rebuig dels licitadors.
- 3.6.- Els criteris de valoració de les ofertes. Els d'apreciació automàtica i els d'apreciació discrecional. Els criteris socials i mediambientals. El procediment en una i en diverses fases.
- 3.7.- Els acords marc, els sistemes dinàmics de contractació i els avantatges de gestió de tots dos instruments.

4. La nova regulació pel que fa a com es preparen els contractes: la configuració i les condicions dels mateixos

- 4.1.- L'establiment del codi CPV en els contractes i la seva utilitat per identificar determinats aspectes necessaris: el tipus de contracte; la classificació del contractista, si escau; subjecte a regulació harmonitzada, si és el cas; exclusions de l'aplicació de la Llei.
- 4.2.- Aspectes concrets i pràctics en certes condicions bàsiques: la necessitat del contracte; el termini; les pròrrogues; les garanties; els conceptes de valor estimat, pressupost de licitació i preu.
- 4.3.- L'objecte del contracte: com es defineix; la nova obligació general de dividir-lo en lots.
- 4.4.- Criteris pràctics per distingir quan es dóna i quan no, fraccionament de l'objecte, en general. En particular, en contractes sobre necessitats contínues.
- 4.5.- L'expedient de contractació: possibilitat de tramitar-lo anticipadament sense disposar encara de crèdit pressupostari.
- 4.6.- L'obligació de designar un responsable de cada contracte.
- 4.7.- Com cal articular la subrogació de treballadors en els expedients de contractació.

Programa

- 4.8.- El perfil de contractant.
- 4.9.- La Mesa de Contractació i propostes de simplificació del seu funcionament.

5. La nova regulació pel que fa a com es tramiten els contractes: qüestions de procés

- 5.1.- Precisions sobre quan ha d'intervenir, estrictament, l'òrgan de contractació en la tramitació dels expedients i quan no.
- 5.2.- Procés operatiu a seguir des del final del termini de presentació de proposicions fins a la formalització, i propostes de simplificació.
- 5.3.- L'informe específic sobre cada contracte SARA.
- 5.4.- Criteris pràctics per distingir els diferents tipus de vicis en les proposicions.
- 5.5.- El recurs administratiu especial en matèria de contractació.
- 5.6.- La renúncia i el desistiment.
- 5.7.- La contractació electrònica.

6. La nova regulació pel que fa a com s'executen els contractes: contingut pràctic i incidències

- 6.1.- La necessitat d'articular la solució legal més d'acord amb les exigències de la gestió, pel que fa als incidents que es produeixen en l'execució dels contractes, principalment els d'obra.
- 6.2.- Les modificacions previstes en els plecs; les modificacions no previstes en els plecs; les modificacions per excés de mesurament; les modificacions de detall; les modificacions de la DA 34.
- 6.3.- El sistema de preus provisionals en certs contractes.
- 6.4.- El nou règim de les modificacions, més flexible que el de l'anterior Llei.
- 6.5.- Contingut actual i possibilitats dels contractes complementaris.
- 6.6.- Doctrines del "factum principis" i de la clàusula "rebus sic stantibus"
- 6.7.- Esquema del procés que es genera des del final de la prestació fins a la cancel·lació de la garantia.

7. Estructura administrativa per a la gestió de la contractació a nivell general

- 7.1.- Els registres oficials de licitadors i empreses classificades.
- 7.2.- El Registre de Contractes del Sector Públic.
- 7.3.- El Comitè de Cooperació en Matèria de Contractació Pública.
- 7.4.- L'Oficina Independent de Regulació i Supervisió de la Contractació.
- 7.5.- L'Oficina Nacional d'Avaluació.
- 7.6.- Estratègia Nacional de Contractació Pública.
- 7.7.- La Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat. Els òrgans consultius de les comunitats i ciutats autònomes.

ANNEX.- El Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, sobre el document europeu únic de contractació (DEUC)

Organitza:

Federació de Municipis de Catalunya



Col·labora:

Consultors de Gestió Pública